

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	PSP-006-2024		
CONTRATISTA	BLANCA INES GALEANO SANCHEZ	IDENTIFICACIÓN	22.108.202
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
02	24/02/2024		

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
Brindar apoyo para mantener aseado y en excelentes condiciones de higiene los pasillos y el interior y exterior de cada una de las oficinas en el sitio asignado (El supervisor del contrato asignará con previo requerimiento, el sitio de desarrollo de las actividades el cual podrá ser: El Palacio Municipal (Oficinas y pasillos del primero, segundo y tercer piso del palacio municipal), Centro Social "Julio Cesar Cardona" (Oficinas y Pasillos), Casa de la Cultura (Casa de Música, Teatro Itaré), Saryma, (Oficinas y pasillos primero y segundo piso), Centro de Convivencia Ciudadana (Oficinas y Pasillos), Ciudadela Educativa (Oficinas, Pasillos, Biblioteca Punto Vive Digital, Aula de Sistemas y Aulas de Reuniones).	Según el informe de actividades que allegó el contratista y la supervisión que se realiza desde la Dirección de Talento Humano a las actividades que desarrolla diariamente en cumplimiento del objeto del contrato, se evidencia un buen desempeño y se puede decir que se encuentra en un estado de cumplimiento de un 33.33% durante el tiempo comprendido entre el 11 al 24 de febrero de 2024.
Apoyar con la repartición de refrigerios, alimentación o tintos para los diferentes eventos programados por la Administración Municipal, previo requerimiento por parte del supervisor	
Apoyar con el mantenimiento del jardín	
Aplicar excelentes relaciones humanas en el trato con el público	

Se anexa:

- Pago de la seguridad social del mes de febrero de 2024
- Fotos

Cordialmente,


BLANCA INES GALEANO SANCHEZ

Contratista
Municipio de Sonsón



